



Zaklada Sveučilišta u Rijeci Trg braće Mažuranića 10
51000 Rijeka, Hrvatska
t: +385 51 406 586
e: zaklada@uniri.hr
w: www.zaklada.uniri.hr

Na temelju Pravilnika o uvjetima, načinu i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade Sveučilišta u Rijeci od 5. studenoga 2010. godine, Zaključka Upravnog odbora Zaklade Sveučilišta u Rijeci s 59. sjednice od 13. veljače 2014. godine (KLASA 003-01/14-01/04 i UR. BR. 2170-57-06-14-3) (dalje u tekstu: Zaključak) te članka 6. Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci iz 2015., Upravni odbor Zaklade Sveučilišta u Rijeci i Skupština Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci donijeli su dana 1. rujna 2016.

PRAVILNIK

O RASPODJELI SREDSTAVA IZ FONDA ZA FINANCIRANJE ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKE DJELATNOSTI STUDENATA SVEUČILIŠTA U RIJECI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o raspodjeli sredstava iz fonda za financiranje znanstveno-istraživačke djelatnosti studenata Sveučilišta u Rijeci (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti i način raspodjele sredstava iz Fonda za financiranje istraživačke djelatnosti studenata Sveučilišta u Rijeci (dalje u tekstu: Fond).
- (2) Osnivači i nositelji Fonda su Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci i Zaklada Sveučilišta u Rijeci.
- (3) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

CILJ FONDA

Članak 2.

- (1) Cilj Fonda je pružanje finansijske potpore studentima Sveučilišta u Rijeci sa svrhom poticanja provedbe znanstvenih istraživanja, aktivnog sudjelovanja na skupovima te objavljivanja znanstvenih i stručnih radova, a u skladu s akademskom čestitosti i etičkim standardima Sveučilišta.

NAČELA RADA

Članak 3.

- (1) Glavna načela rada Fonda su:
 - izvrsnost – podnositelji prijave moraju opravdavati zahtjev za dodjelu sredstava kvalitetom predloženog projekta/programa, ali i svojim prethodnim rezultatima, zalaganjem, te realnom procjenom traženih sredstava.
 - razvidnost - postupak dodjele sredstava bit će detaljno objašnjen i dostupan zainteresiranim stranama, a podnositeljima prijave će se pružiti povratna informacija o odluci.

- nepristranost i jednakost postupka - za sve podnositelje prijava vrijedi jednak postupak, a prijave se procjenjuju na temelju njihove vrijednosti i propisanih kriterija, neovisnom stručnom procjenom.
- djelotvornost i brzina - postupak dodjele sredstava provest će se u propisanom roku, održavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja.

SREDSTVA FONDA

Članak 4.

- (1) Sredstva Fonda čine sredstva proračuna Ureda za znanost Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci, sredstva Zaklade Sveučilišta u Rijeci, te sredstva prikupljena iz donacija ili drugih izvora.
- (2) Iznosi dostupni u Fondu koriste se na godišnjoj razini, te ne prelaze ukupno maksimalno 30.000,00 kn. Oba osnivača Fond mogu kontinuirano obnavljati tijekom finansijske godine, do ukupno 50% spomenutog iznosa. Na kraju godine, osnivači podnose izvješće nadležnim tijelima za svoj udio u Fondu.
- (3) Sukladno Zaključku, pristupanje Fondu uplatom sredstava za Zakladu Sveučilišta u Rijeci, moguće je kada se za to ostvare finansijski preduvjeti.

Članak 5.

- (1) Sredstva Fonda raspoređuju se korisnicima kroz tri kategorije.
 - A) PROVEDBA ZNANSTVENOG ISTRAŽIVANJA - uključuje osmišljavanje nacrta istraživanja, prikupljanje podataka i njihovu obradu te donošenje zaključaka o praktičnim i znanstvenim implikacijama provedenog istraživanja.
 - B) ZNANSTVENO ILI STRUČNO PUBLICIRANJE - objava znanstvenih ili stručnih publikacija uključuje (su)financiranje troškova objave znanstvenih ili stručnih radova u domaćim ili međunarodno priznatim i citiranim znanstvenim ili stručnim časopisima ili izdavanje znanstvene ili stručne literature. Studenti koji se prijavljuju na natječaj u ovoj kategoriji moraju biti prvi autori rada koji se prijavljuje. Dodjela sredstava provest će se tek nakon odluke o prihvatanju ili nakon same objave. Studenti mogu tražiti sredstva u obliku refundacije za već objavljenu publikaciju, u roku od godine dana od dana objave.
 - C) AKTIVNO SUDJELOVANJE NA SKUPU - uključuje (su)financiranje troškova putovanja i boravka na mjestu održavanja skupa, kao i troškova kotizacije. Uvjet prijave jest da student osobno izlaže rezultate istraživanja koje je proveo sam (ili sa suradnicima), ili održi izlaganje druge vrste.

PRIJEDLOG ODLUKE O RASPODJELI SREDSTAVA ZA PROVEDBENU GODINU

Članak 6.

- (1) Upravni odbor Zaklade Sveučilišta u Rijeci i Skupština Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci, svaki za sebe donosi Odluku o ukupnom raspoloživom iznosu novčanih sredstava, te njegovoj raspodjeli za provedbenu godinu.
- (2) U slučaju prikupljanja dodatnih sredstva tijekom provedbene godine, nadležna tijela osnivača mogu donijeti i naknadnu Odluku (do visine iznosa propisnog Člankom 4.).

JAVNI NATJEČAJ

Članak 7.

- (1) Nakon donošenja Odluke o ukupnom raspoloživom iznosu novčanih sredstava i raspodjeli za provedbenu godinu za financiranje djelatnosti predviđenih ovim Pravilnikom, osnivači će na svojim mrežnim stranicama objaviti javni natječaj za dodjelu sredstava predviđenih ovim Pravilnikom, s propisanim uvjetima.

PRIJAVITELJI

Članak 8.

- (1) Podnositelj prijave mora biti redoviti ili izvanredni student sveučilišnog preddiplomskog, diplomskog, integriranog sveučilišnog studija ili stručnog te specijalističkog diplomskog stručnog studija Sveučilišta u Rijeci.
- (2) Na natječaj se može prijaviti pojedinac ili pojedinac u ime grupe (do maksimalno 5 članova).

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 9.

- (1) Svaki podnositelj prijave mora priložiti sljedeću dokumentaciju:
- potvrdu da je redoviti ili izvanredni student Sveučilišta u Rijeci,
 - popunjene obrasce prijave prema uvjetima iz Natječaja,
 - popunjen obrazac na share portalu Sveučilišta u Rijeci/spp sustavu
 - životopis u Europass CV formatu,
 - prijavitelj mora priložiti presliku broja tekućeg računa (fotokopiju bankovne kartice) na koji želi da mu se isplati iznos.
- (2) Studenti koji se prijavljuju na natječaj u kategoriji provedbe znanstvenog istraživanja moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:
- prijedlog nacrta znanstvenog istraživanja i njegovu finansijsku konstrukciju, odnosno realni plan troškova i planirani način nabave materijala (popunjava se na unaprijed definirani način, popunjavanjem jednog od obrazaca prijave).
 - specifikacija troškova s priloženom najmanje jednom ponudom za nabavu potrebnih materijala, usluge prijevoza i slično.
- (3) Studenti koji se prijavljuju na natječaj u kategoriji objave znanstvenog rada:
- tekst rada koji je objavljen ili prihvaćen za objavu,
 - naslovnu stranu rada kao dokaz da je prijavitelj prvi autor,
 - dokaz da je članak prihvaćen za objavu (ukoliko nije objavljen),
 - račun ili oblik predračuna, odnosno javno dostupni podatak o cijeni troškova objave, rada ili drugim troškovima vezanim isključivo uz proces objave rada.
- (4) Studenti koji se prijavljuju na natječaj u kategoriji aktivnog sudjelovanja na skupu:
- poziv za sudjelovanje na skupu ili potvrdu o prihvaćanju rada,
 - službeni i prihvaćeni sažetak rada s kojim student sudjeluje na skupu,
 - potvrdu o sudjelovanju na skupu (ukoliko je prijava retroaktivna),
 - dokaz o visini kotizacije,
 - predračun troškova smještaja u sklopu skupa, ukoliko se traži sufinanciranje istih, odnosno račun ako se radi o retroaktivnoj prijavi,

- predračun u kojem su navedeni troškovi putovanja na mjesto održavanja skupa, ukoliko se traži sufinanciranje istih ili račun ako je prijava retroaktivna.

POVJERENSTVO ZA EVALUACIJU

Članak 10.

- (1) Povjerenstvo za evaluaciju (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo) sastoji se od pet članova, od kojih dvoje imenuje Zaklada Sveučilišta u Rijeci, dvoje Skupština Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci, a preostali se član bira konsenzusom obje strane.
- (2) Povjerenstvo se imenuje na razdoblje od jedne godine.
- (3) Članovi Povjerenstva među sobom biraju Predsjednika većinom glasova.
- (4) Povjerenstvo sve odluke i prijedloge odluka donosi većinom glasova (3 glasa), od kojih najmanje jedan mora biti glas člana Povjerenstva imenovanog od Zaklade Sveučilišta u Rijeci i najmanje jedan glas člana Povjerenstva imenovanog od Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci.
- (5) Povjerenstvo redovito djeluje tijekom provedbene godine, u skladu s potrebama obavljanja poslova propisanih ovim Pravilnikom.
- (6) Članovi Povjerenstva odlučuju na sjednici koju saziva Predsjednik Povjerenstva. Odluke je moguće donijeti i elektroničkim putem. Odluke se donose natpolovičnom većinom, u kojoj moraju biti zastupljeni glasovi minimalno jednog predstavnika oba osnivača.
- (7) Članovi Povjerenstva ne mogu se natjecati za novčana sredstva predviđena ovim Pravilnikom zbog mogućeg sukoba interesa i vjerodostojnosti rada.

ADMINISTRATIVNA PROVJERA PRIJAVE

Članak 11.

- (1) Nakon zaprimanja prijave na Natječaj Povjerenstvo provjerava zadovoljava li prijava administrativne uvjete natječaja.
- (2) Ukoliko pristigla prijava ne zadovoljava tražene administrativne uvjete, Povjerenstvo ju je dužno odbaciti.
- (3) Prijavitelj istu prijavu može obnoviti po uklanjanju uočenih propusta.

KRITERIJI PROCJENE

Članak 12.

- (1) Prilikom procjene prijavljenih projekata iz pojedinih programa Pravilnika, a temeljem dostupnosti raspoloživih sredstava, primjenjivat će se sljedeći kriteriji:
 - kvaliteta prijedloga znanstveno-istraživačke djelatnosti, te njen značaj i doprinos unapređenju znanja i vještina studenta,
 - originalnost znanstvenog istraživanja,
 - realistična i transparentna financijska procjena troškova financiranja,
 - nužnost i važnost koje znanstveno istraživanje ima za podizanje kvalitete studiranja pojedinca, skupine studenata, a naročito cjelokupne studentske populacije,
 - doprinos rada popularizaciji znanstvene djelatnosti studenata Sveučilišta u Rijeci,
 - doprinos interdisciplinarnosti znanosti i općenito znanosti na razini grada Rijeke, Primorsko-goranske županije i Republike Hrvatske,
 - doprinos znanstvenog istraživanja međunarodnom ugledu Sveučilišta,

- timski rad.
- (2) Prilikom procjene prijavljenih projekata, pojedini osnivač može, u skladu s važećim nadležnim aktima uvesti dodatne kriterije kojima promovira konkretnе strateške ciljeve. U tom je slučaju, spomenute kriterije dužan uvrstiti u natječajnu dokumentaciju.
- (3) Pri dodjeli sredstava vodit će se računa o zastupljenosti studenata podnositelja prijava po pojedinim fakultetima, odnosno sastavnicama Sveučilišta u skladu s ranije navedenim kriterijima.

ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA PO POJEDINOJ PRIJAVI

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo procjenjuje podnjete prijave za dodjelu novčanih sredstava sukladno propisanim kriterijima navedenim u odredbama ovog Pravilnika i Natječaja i u skladu s bodovnom tablicom koju samo unaprijed određuje.
- (2) Povjerenstvo donosi Odluku o dodjeli sredstava temeljem ocjena prijave, a u skladu s navedenim kriterijima.
- (3) Povjerenstvo se ima pravo konzultirati sa stručnjakom iz područja uz koje se veže pojedina prijava.
- (4) Povjerenstvo donosi Odluku o dodjeli sredstava za pojedinu prijavu u roku od 30 dana od dana njenog primitka.

DODJELA SREDSTVA

Članak 14.

- (1) Sredstva dodijeljena studentima, predviđena ovim Pravilnikom, daju se u obliku jednokratnog novčanog iznosa.
- (2) Ukoliko Povjerenstvo odluči dodijeliti sredstva pojedinom zahtjevu, odredit će točan iznos dodijeljenih sredstava.
- (3) Dodijeljena sredstva ne mogu se koristiti na honorare.
- (4) Maksimalni iznos dodijeljenih sredstava po pojedinoj prijavi je 5.000,00 kn.
- (5) Maksimalni iznos dodijeljenih ukupnih sredstava po pojedinom prijavitelju tijekom provedbene godine je 10.000,00 kn.
- (6) Sredstva se daju bespovratno, osim u slučajevima propisanim Člankom 21. ovog Pravilnika.
- (7) Sredstva će se dodjeljivati do njihova iscrpljivanja u jednoj provedbenoj godini čije će trajanje biti određeno Natječajem.
- (8) U pravilu, sredstva za pojedinu prijavu dodjeljuje jedan od osnivača, ovisno o njihovoj raspoloživosti.
- (9) Odluka o dodjeli sredstava podnositelju će biti dostavljena pisanim putem u roku od 8 dana od donošenja Odluke.
- (10) Odluka o dodjeli i visini dodijeljenih sredstava je konačna.

UGOVOR O KORIŠTENJU SREDSTAVA

Članak 18.

- (1) Podnositelj prijave kojem su dodijeljena sredstva dužan je dostaviti dodatne administrativne podatke nužne za pripremu ugovora. Istodobno mu se može odrediti rok za odgovor na eventualne dodatne zahtjeve.

- (2) Ako se tražene informacije ne dostave u određenom roku, Povjerenstvo može prekinuti postupak dodjele sredstava.
- (3) S podnositeljem prijave, temeljem Odluke o dodjeli sredstva, osnivači Fonda će potpisati ugovor o korištenju sredstava kojim će se definirati međusobna prava i obaveze.

OBAVEZA IZVJEŠĆIVANJA

Članak 19.

- (1) Sukladno Ugovoru o korištenju sredstva, potpisnik ugovora dužan je podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima osnivačima Fonda do kraja provedbene godine.
- (2) U slučaju opravdanih razloga, korisnik sredstva može pismenim putem zatražiti produljenje roka za podnošenje izvješća. Odluku o produljenju roka donosi Povjerenstvo.

OBAVEZA NAVOĐENJA IZVORA SUFINANCIRANJA

Članak 20.

- (1) Korisnik je obvezan u provedbi programa i njegovim rezultatima izričito navesti da je program podržan sredstvima Fonda Studentskog zbora i Zaklade Sveučilišta u Rijeci, te istaknuti njihove logotipe na svim promotivnim i ostalim materijalima financiranoga programa.
- (2) Ukoliko se sredstvima financira tisak (knjige/časopisa/brošure itd.) ili neki drugi materijal, na primjerku izdanja korisnik je obvezan uz logotipe istaknuti sljedeći tekst: "Priprema ovog (navesti vrstu izdanja sl.) omogućena je uz sufinanciranje Fonda Studentskog zbora i Zaklade Sveučilišta u Rijeci. Mišljenja izražena u ovoj (navesti vrstu izdanja) su mišljenja autora i ne izražavaju nužno stajalište osnivača i nositelja Fonda."
- (3) Korisnik je suglasan da osnivači i nositelji Fonda radi svoje promidžbe koriste podatke dobivene pri prijavi programa, te ih objavljuje na svojim službenim web stranicama i u drugim oblicima javnoga priopćavanja.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 21.

- (1) Korisnik je dužan izvršiti povrat cijelokupnog iznosa:
 - u slučaju dobivanja sredstava na temelju neistinitsih podataka,
 - u slučaju nemajanskog iskorištavanja sredstava,
 - ukoliko ne podnese izvješće u roku propisanom ugovorom,
 - u slučaju kršenja ugovora koji se potpisuje s korisnikom,
 - u slučaju kršenja članka 2. ovog Pravilnika.
- (2) Korisnik je dužan izvršiti povrat iznosa u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o povratu dobivenih sredstava.

NEDODIJELJENA SREDSTVA

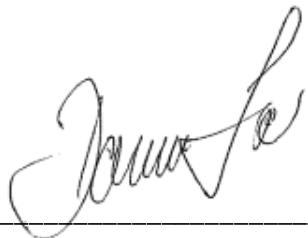
Članak 22.

- (1) U slučaju da u jednoj provedbenoj godini ostane nedodijeljenih sredstava, ista se prebacuju u sljedeće provedbenu razdoblje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

- (1) Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Povjerenstvo.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora
prof. dr. sc. Damir Zec

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine