



Na temelju članka 9. Statuta Zaklade Sveučilišta u Rijeci i članka 2. Pravilnika u uvjetima, načinu i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade Sveučilišta u Rijeci

UPRAVNI ODBOR ZAKLADE SVEUČILIŠTA U RIJECI

raspisuje

N A T J E Č A J

za sufinanciranje izdavačke djelatnosti

Ukupna svota predviđena za dodjelu iznosi **50.000,00 kuna** (pedeset tisuća kuna).

Prijave i prateća dokumentacija dostavljaju se putem **Zakladinog e-sustava prijava i zemaljskom poštom** prema općim i specifičnim uputama dostupnim u nastavku (**molimo detaljno proučiti**).

Prijava (obrazac i dodatni prilozi sukladno specifičnim uputama) **zaključavaju se u Zakladinom e-sustavu** te dostavljaju u **jednom (1)** otisnutom primjerku **zemaljskom poštom**.

Rok za podnošenje prijava je **19. svibnja 2017.** godine (datum poštanskog žiga).

Ravnateljica Zaklade

doc. dr. sc. Iva Rinčić

Predsjednik Upravnog odbora Zaklade

prof. dr. sc. Damir Zec

Opće upute za prijavu

Tko se može prijaviti?

Na Natječaj se mogu prijaviti svi zaposlenici Sveučilišta u Rijeci zaposleni na određeno ili neodređeno vrijeme (u bilo kojem udjelu) te osobe izabrane u naslovna zvanja pri Sveučilištu u Rijeci.

Na ovaj se natječaj može prijaviti jedan autor/koautor (maksimalno do trećeg koautora) za kategorije a), b), c) i g), odnosno urednik/kourednik (maksimalno do trećeg kourednika) za kategorije e), f) i g), odnosno isključivo glavni urednik za kategoriju d).

NAPOMENA: Prijavitelj koji se prijavljuje na različite natječaje Zaklade u isto vrijeme ili šalje više prijava u okviru istog natječaja, natječajnu dokumentaciju treba poslati u odvojenim omotnicama.

Način prijave

Prijave djelatnosti trebaju biti pisane na hrvatskom jeziku i trebaju sadržavati sve znanstvene, stručne, administrativne i financijske detalje tražene u Obrascu za prijavu te specifičnim uputama.

Prijave (obrazac i dodatni prilozi sukladno specifičnim uputama) dostavljaju se putem **Zakladinog e-sustava** prijava (www.zaklada.uniri.hr/epp) te u **jednom (1) otisnutom primjerku** (s potrebnim potpisima i ovjerama) **zemaljskom poštom**.

Potpisanu i ovjerenu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti zemaljskom poštom najkasnije do **19. svibnja 2017.** godine.

Natječajna dokumentacija dostavlja se na sljedeću adresu **pošte**:

ZAKLADA SVEUČILIŠTA U RIJECI

Trg braće Mažuranića 10

51 000 Rijeka

s napomenom „NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE IZDAVAČKE DJELATNOSTI“

Zakašnjele prijave, nepotpune prijave, prijave poslane samo poštom ili samo unesene u e-sustav, prijave u kojima se materijali u pisanom i elektroničkom obliku razlikuju, prijave uz koje se ne nalazi popunjeni obrazac za prijavu, nepotpisane prijave ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog Natječaja, neće se razmatrati.

Ocjena prijava

Sve prijave podložne su ocjeni stručnih povjerenstava i stručnjaka u svojstvu recenzenata koje odabire Upravni odbor Zaklade na prijedlog ravnateljice.

Konačnu odluku o dodjeli sredstava donosi Upravni odbor Zaklade u skladu s općim i posebnim uvjetima navedenim u Pravilniku o uvjetima, načinu i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade Sveučilišta u Rijeci. Podaci o kriterijima i postupku vrednovanja dostupni su na mrežnim stranicama Zaklade (www.zaklada.uniri.hr > Temeljni dokumenti).

U slučaju nedovoljnog broja pozitivno vrednovanih prijava Zaklada zadržava pravo preraspodjele svote predviđene ovim Natječajem na druge (trenutne i / ili buduće) natječaje.

NAPOMENA:

Sve prijave čiji su voditelji djelatnosti dosadašnji korisnici sredstava Zaklade, a nisu ispunili obvezu pravodobnog i potpunog izvještavanja (Članak 4. Ugovora o dodjeli sredstava Zaklade), bit će odbijene.

Objava rezultata

Rok za objavu rezultata jest 2 (dva) mjeseca od dana zaključenja Natječaja (najkasnije do **19. srpnja 2017.** godine). Rezultati će biti objavljeni na mrežnim stranicama Zaklade www.zaklada.uniri.hr . Prijavitelji će o rezultatima biti obaviješteni i elektroničkom poštom.

Prijavitelji čije su prijave prihvaćene za sufinanciranje dobit će poštom ugovore i upute za daljnje postupanje.

Konačnost odluke i pravo prigovora

Svaki prijavitelj na natječaj može uputiti prigovor u roku od 8 dana od dana objave rezultata natječaja na mrežnim stranicama Zaklade. Prigovor se dostavlja ravnateljici Zaklade koja će temeljem sadržaja pristigle dokumentacije uputiti pisani odgovor ili uputiti Upravnom odboru na daljnju proceduru. Upravni odbor dužan je odgovoriti na prigovor u roku 30 (trideset) dana od primitka prigovora. Odluke Upravnog odbora Zaklade po prigovoru su konačne.

U slučaju prihvaćanja prigovora, tijela Zaklade mogu donijeti odluku o poništenju odluke o dodjeli sredstava po prijavi, uz mogućnost donošenja odluke o obvezi povrata sredstava i odbijanju daljnjih prijava istog prijavitelja.

Mjere za zaštitu od mogućeg sukoba interesa

U svom radu, Zaklada slijedi najviše profesionalne i etičke standarde u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta u Rijeci te očekuje da se ti standardi poštuju prilikom provedbe djelatnosti podržanih od strane Zaklade. Tijekom procesa vrednovanja i odabira prijava te u procesu njihove provedbe, svaki oblik diskriminacije, uznemiravanja te odstupanja od načela objektivnosti i nepristranosti smatra se neprihvatljivim.

Očekuje se od članova Upravnog odbora i svih osoba uključenih u djelatnosti podupirane od strane Zaklade da izbjegavaju svaki oblik sukoba interesa.

Specifične upute za prijavu za svako pojedino područje

Izdavačka djelatnost

Retroaktivno financiranje djelatnosti

Budući da nije moguće vremenski uskladiti raspisivanje natječaja sa svakom pojedinom aktivnošću potencijalnih korisnika, omogućene su i retroaktivne prijave aktivnosti ukoliko su započele nakon **01. siječnja 2016.** godine, a **nisu bile prijavljene na odgovarajući prethodni natječaj.**

Financiranje

Novčana sredstva Zaklade mogu biti iskorištena za potpuno ili djelomično financiranje publikacije. Zaklada posebno podupire izdavanje publikacije koja se financira i iz drugih izvora.

Od Zaklade se mogu tražiti sredstva u svrhu potpore sljedećih aktivnosti u okviru ove točke natječaja:

- troškovi lektoriranja publikacije
- troškovi prijevoda
- troškovi grafičke pripreme i tiska
- administrativni troškovi
- ostali izvanredni troškovi koji se javljaju prilikom izdavanja publikacije.

Administrativni troškovi ne smiju prelaziti 20% ukupnog budžeta izdavačke djelatnosti. Ti troškovi uključuju administrativnu i tehničku pomoć, ispis materijala, fotokopiranje, troškove telefona, faksiranja, korištenja elektronske pošte i slično.

Vrste publikacija

Na ovaj se natječaj mogu prijaviti autori/koautori ili urednici/kourednici izdanja sukladno Članku 5. Vrste izdanja Sveučilišta Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci (2013.). Ovim se natječajem financiraju izdanja definirana Točkom 2. Članka 5. i to po sljedećim stavkama spomenutog Pravilnika:

- a) knjiga
- b) udžbenik
- c) monografija
- d) znanstveni ili stručni časopis
- e) zbornik radova
- f) zbornik radova sa znanstvenog ili stručnog skupa
- g) referentno djelo

Sadržaj prijave

Uz Obrazac za prijavu (Izdavačka djelatnost) potrebno je priložiti i sljedeće:

1. životopis prijavitelja/autora/urednika (maksimalno prva tri)
2. maksimalno dvije recenzije izdanja (ukoliko je obavljen recenzentski postupak)
3. primjerak publikacije (ukoliko se radi o retroaktivnoj prijavi) ili rukopis
4. dokument koji potvrđuje tražene troškove
5. potpisanu izjavu o istinitosti podataka

Prijave (obrazac i dodatni prilozi sukladno specifičnim uputama) dostavljaju se putem **Zakladinog e-sustava prijava** te u **jednom (1)** otisnutom primjerku (s potrebnim potpisima i ovjerama) **zemaljskom poštom**.

Potpisanu i ovjerenu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti zemaljskom **poštom** i putem **Zakladinog e-sustava prijava** najkasnije do **19. svibnja 2017.** godine.

Nejasnoće i upiti

U slučaju nejasnoća i dodatnih upita, obratite nam se isključivo putem e-pošte na zaklada@uniri.hr.